

Стандарт государственной услуги

"Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения"

Сноска. Приложение 6 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 26.05.2021 № КР ДСМ-46 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации образования и науки в области здравоохранения
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) с момента полного освоения образовательной программы, выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов – 1 (один) рабочий день (при условии полного освоения образовательной программы), после завершения обучения не зависимо от продолжительности курсов повышения квалификации и сертификационного курса; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут: 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении повышения квалификации; 2) о прохождении сертификационного курса: свидетельство о сертификационном курсе по форме согласно приложению 4 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области

		здравоохранения или справка о прохождении сертификационного курса.	
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно – физическим лицам	
7	График работы	Понедельник	09.00-18.00
		Вторник	09.00-18.00
		Среда	09.00-18.00
		Чкрверг	09.00-18.00
		Пятница	09.00-18.00
		Суббота	Выходной
		Воскресенье	Выходной
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности)	• заявление специалиста; • приказ о направлении специалиста на обучение • справка с места работы для бюджетных циклов • договор и документы об оплате за обучение (для договорных циклов); • копию удостоверения личности; • копию диплома об окончании ВУЗа; • копию свидетельства об окончании интернатуры; • документ о прохождении повышения квалификации; • сертификат специалиста; При себе иметь: санитарную книжку, мед. халат, сменную обувь, хир. костюм (для циклов хир. профиля)	
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) установление не полного перечня документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.	
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги на любой стадии исполнения государственной услуги.	